



## Conseil d'école du mardi 23 février 2016

*Début de séance à 18h30*

### **Etaient présents :**

Mme Bedouet, Mme Bessé, Mme Birocheau, Mme Cairns, Mme Jentet, Mme Laugais, Mme Margottin, Mme Perrot : parents élus (titulaires et suppléants).

Mairie : M. Birocheau, responsable de la commission scolaire; Mme Coutable, Mme Guérineau et Mme Plou conseillères municipales.

Mme Depont, Mme Guingouain, Mme Klein, Mme Merouane, Mme Morcillo, enseignantes.

M. Meunier, DDEN.

Secrétaires de séance : Mme Margottin, Mme Klein

Excusés : M. de Colbert, maire de Truyes, Mme Delafont, inspectrice de l'Education nationale, M. Da Silva, Mme Hentry, et Mme Hubert, enseignants.

### **1) Approbation du procès verbal du conseil d'école du 6 novembre 2015**

Le procès verbal est adopté à l'unanimité.

Rappel : le procès verbal est affiché à l'école et mis à disposition sur le site de l'école.

### **2) Projets de classes**

- Projet cirque :
  - Projet validé par l'IEN.
  - Début des interventions le 25/01/2016.
  - Intervenants présents dans l'école tous les lundis et vendredis (3 classes par jour à raison d'1h30 par classe).
  - Deux intervenants (Valérie le lundi et Olivier le vendredi)
  - Phase de découverte des différents ateliers dans un premier temps, puis choix d'un atelier spécifique où l'enfant souhaitera s'investir et préparer le spectacle.
  - Très bon ressenti des élèves dès le départ avec la découverte de disciplines nouvelles et une gestion des émotions très intéressante et différente selon les enfants.

- Carnaval : samedi 19 mars 2016 de 9h30 à 13h

Projet commun : APE, mairie, écoles, ALSH

Organisation APE / Mairie.

Participation école élémentaire :

- Réalisation des affiches
- Fabrication d'instruments de musique
- Tenue d'un stand crêpes par les enseignants

L'attention est attirée sur l'arrêté préfectoral : rassemblement interdit si on ne peut mettre en place les conditions de sécurité nécessaires. Les parents d'élèves et la municipalité se rapprocheront des services de la préfecture pour l'autorisation.

- Piscine

Cycle terminé pour la classe de CE1/CE2

Cycle piscine de fin Mars à mi juin pour les classes de CP, CP/CE1 et CE2

- CP : 10 séances
- CP/CE1 : 6 séances
- CE2 : 4 séances

- Les petits champions de la lecture : concours de lecture à voix haute (environ 3 minutes)

Participation des élèves de la classe de CM2. Une élève a été élue pour représenter la classe au niveau départemental, par un jury composé d'une représentante de la bibliothèque, d'un agent du service civique, du directeur de l'ALSH et d'enseignants. En cas de sélection, la finale nationale aura lieu à l'Académie française en présence d'écrivains.

- Liaison école-collège
  - Rencontre sportive avec les collégiens, jeu collectif inspiré de l'ultimate
  - Intervention de l'infirmière scolaire : deux thématiques sont proposées, le tabagisme et la puberté (en 1/2 groupe : filles / garçons). Si une seule séance est possible uniquement, elle portera sur la puberté. Dates restant à définir

### **Sorties scolaires**

- Tournoi « balle ovale » Usep : vendredi 27 mai 2016  
Participation de la classe de CM2 à ce tournoi, dans le cadre d'un cycle « balle ovale » qui débutera après les vacances d'avril.
- Usépiades à Azay-sur-Cher, fin mai  
Participation des classes de CP (M. Da Silva) et CP/CE1 (Mme Guingouain) pour le cycle 2 et de la classe de CE2 (Mme Merouane) ainsi que les élèves de CE2 de Mme Depont pour le cycle 3.

### **3) Prévision des effectifs rentrée 2016**

A ce jour les effectifs pour la rentrée de septembre 2016 sont les suivants :

CP : 42                      CM1 : 28  
CE1 : 33                    CM2 : 25  
CE2 : 29  
Effectif total : 157 élèves

### **4) Exercice PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité)**

Suite aux attentats de novembre, le ministère de l'Education Nationale nous a demandé de réaliser un exercice de simulation PPMS avant les vacances de Noël. Cet exercice a eu lieu semaine 50, le 9 décembre 2015 matin, en la présence de notre DDEN, M. Meunier, en qualité d'observateur.

L'exercice a fait l'objet d'un confinement des élèves dans l'école avec organisation d'une évacuation selon un scénario précis (canalisation de gaz endommagée lors de travaux près de l'école).

L'exercice s'est déroulé dans le calme, les élèves se sont très bien comportés.

Il est apparu certains points à améliorer :

- Prévoir une première diffusion de l'alerte par un moyen sonore (ex : corne de brume) avec ensuite une diffusion du message dans chaque classe (gain de temps au niveau de l'alerte)
- Faire plusieurs copies des listes de classes stockées dans le classeur pour la constitution des groupes en cas d'évacuation

### **5) Investissements – travaux**

#### **A- Travaux**

##### *a- Travaux réalisés*

- Elagage des arbres + 4 arbres malades abattus. La municipalité réfléchit à la plantation de nouveaux arbres en remplacement.
- Installation d'une poubelle aux abords de l'école.
- Remplacement des dévidoirs papier suite à une détérioration (toilettes rez-de-chaussée côté cour)
- Remplacement des dalles de plafond dans la salle 5, dans l'entrée (WC rez-de-chaussée) et couloir salle 7.

##### *b- Travaux à prévoir*

- Réparation du système d'ouverture automatique de la porte d'entrée côté cantine
- Sonnette à installer au rez-de-chaussée (couloir) pour ouverture porte côté cantine.
- Téléphones filaires à changer (portée insuffisante : impossible de se déplacer)
- Réparation petit portail blanc (impossible de fermer le portail correctement, on peut l'ouvrir même fermé) + vérifier la fermeture du portail donnant : rue du château Jouan
- Installation de rideaux occultants, en priorité côté extérieur dans les classes de Mme Guingouain (urgent) et de M. Da Silva. Il est prévu d'équiper l'ensemble des classes.
- Peinture des portes sous le préau : local pharmacie + WC + local à vélo.
- A la demande des parents d'élèves : prévoir le dessin et la peinture du labyrinthe (selon modèles donnés par les délégués de classes).

## **B- INVESTISSEMENTS**

- Mobilier cycle 2 (tables + chaises) : renouvellement à prévoir pour une classe.
- Remplacement des fenêtres du couloir à l'étage (qui peuvent être uniquement en oscillo-battant) + fenêtres du couloir au rez-de-chaussée
- Equipement Informatique :
  - Remplacement de la baie de brassage.
  - Les ordinateurs de la classe de CM2 ne fonctionnent pas sur le réseau : prise du switch hors service : remplacement à prévoir.
  - Prévoir renouvellement partiel PC salle informatique (4/5 PC par an)
  - Les enseignants souhaiteraient voir poursuivre le projet TNI, il reste deux classes à équiper. Cependant, ils demandent en priorité la possibilité d'être équipé de 9 ordinateurs portables pour les classes de CM ou d'une classe mobile, ce qui serait optimal mais représenterait un coût bien plus important.
  - Le logiciel définitif du TNI installé en septembre 2015 n'est toujours pas installé, il devait l'être lors de la formation dont Mme Merouane est toujours en attente.  
M. Birocheau relance la société concernée.

## **6) Questions diverses**

Les parents d'élèves font un point sur les retours de questionnaires concernant les demandes et avis sur l'école : 17 réponses (une par mail) dont 8 d'entre elles étaient vierges : ils souhaitent soit dire que tout allait bien soit recevoir un compte rendu.

Au final sur les 9 réponses, les sujets sont variés :

- problèmes dans la cour avec violence, disputes et vêtements déchirés,
- une animatrice trop stricte,
- non respect des consignes sur le terrain de sport par les CM2, cour trop grande,
- hygiène dans les toilettes (dès la première récréation !),  
⇒ le conseil d'école propose de sensibiliser à nouveau les enfants sur la propreté des toilettes en

mettant des messages dans les lieux.

- APC : horaires non adaptées (problème de certains parents pour récupérer leur enfant inscrit au centre à la fin des APC, depuis la nouvelle organisation en activité de groupes par le périscolaire).  
Il n'est pas simple de modifier les horaires des APC : le matin les APC commenceraient trop tôt, le soir il faudrait organiser les activités du périscolaire en fonction du nombre d'enfants inscrits aux APC.  
⇒ revoir avec l'ALSH et indiquer aux parents des enfants concernés dans le mot des APC de voir avec l'enseignant en cas de problème d'horaires.
- non respect des règles de circulation devant l'école et stationnement le long des grilles  
⇒ sensibilisation civique par les parents à la sortie de l'école, voire intervention d'un agent assermenté (gendarmerie, municipalité),
- communication possible ou non entre l'école et la cantine (mairie) lors d'une absence pour éviter aux parents d'avoir à prévenir les deux ⇒ pour mettre en place un système d'avertissement unique, il faudrait que quelqu'un passe dans chaque classe le matin et remette une liste à la cantine et / ou la mairie. ⇒ peut être étudié.
- Davantage de cours d'anglais, davantage de cours d'informatique : les enseignants ont un volume horaire à respecter.
- Points positifs : activités organisées lors du temps périscolaire, bonne scolarité.

Sont donc abordés plus particulièrement les violences verbales et parfois les jeux violents de la part des enfants au sein de l'école.

Mme Morcillo indique que les enseignants ne ressentent pas spécifiquement ce phénomène sur le temps scolaire et quand le cas se présente ils mettent en application le règlement de la cour réalisé par les délégués de classes, connu et validé par chacun des élèves.

Les enseignants rappellent par ailleurs que l'éducation civique est renforcée dans les programmes scolaires.

Les problèmes de non respect et non obéissance interviennent davantage pendant la pause méridienne et le temps périscolaire.

*Des solutions sont évoquées :*

- Pour sensibiliser aussi les parents et les enfants. Il pourrait être rappelé règlement de la cour par l'école, et organiser par les parents d'élèves des temps de discussions autour de la parentalité avec des intervenants extérieurs spécialisés (solution d'ailleurs envisagée l'an passé par la municipalité).
- La municipalité essaie de faire mettre en place à la pause méridienne des jeux pour "calmer" les enfants.
- Pour l'ALSH, il conviendra d'inviter le directeur en conseil d'école ou d'organiser par ailleurs une réunion spécifique.

Prochain conseil prévu le vendredi 10 juin 2016

*Fin de la séance à 20h45*

La directrice de l'école  
Mme Morcillo

Les secrétaires de séance  
Mme Margottin et Mme Klein