



## **Conseil d'école du jeudi 2 mars 2017**

*Début de séance à 18h30*

### **Etaient présents :**

Mme Baisson, Mme Bedouet, Mme Birocheau, Mme Bouton, Mme Girard, Mme Jentet, M. Lambert, Mme Malicornet, Mme Perrot : parents élus (titulaires et suppléants).

Mairie : M. Birocheau, responsable de la commission scolaire; Mme Guérineau et Mme Plou conseillères municipales.

Mme Carraz, M. Da Silva, Mme Guingouain, Mme Klein, Mme Merouane, Mme Millat, Mme Morcillo, enseignants.

M. Meunier, DDEN.

Secrétaire de séance : Mme Klein

Excusés : M. de Colbert, maire de Truyes, Mme Delafont, inspectrice de l'Education nationale, Mme Hentry, enseignante.

### **1/ Approbation du procès verbal du conseil d'école du 3 novembre 2016**

Le procès verbal est adopté à l'unanimité.

Rappel : le procès verbal est affiché à l'école et mis à disposition sur le site de l'école.

### **2/ Présentation du livret scolaire unique (LSU)**

Document unique et harmonisé à toutes les écoles au niveau national.

Ce livret rassemblera l'ensemble des éléments scolaires qui concernent l'élève.

C'est un support de communication particulièrement important entre l'école et les familles.

Ce livret scolaire est appelé « livret scolaire unique » car il s'agit d'un seul document qui couvre la scolarité obligatoire de l'école élémentaire et du collège (CP à la 3<sup>ème</sup>).

Chaque famille pourra à terme y accéder en ligne.

Comme cela était le cas pour les bilans périodiques, les enseignants remettront aux familles ce livret, qui synthétisera le bilan et la progressivité des acquis scolaires de l'élève et ce, trois fois par an (décision de la périodicité en conseil des maîtres).

Ce livret se veut simple, lisible et accessible aux familles.

Néanmoins, les enseignants sont à la disposition des parents en cas de besoin : explications, conseils ...

Le prochain bilan périodique sera transmis aux familles sous la forme du LSU avant les vacances de printemps.

### **3/ Projets de classes / école**

#### **Projet Land Art**

➤ Sortie école le 18 mai 2017 au domaine de Chaumont sur Loire

➤ Budget total : 3 150 euros

- Domaine de Chaumont avec visites + ateliers : 1 850 euros

- Transport assuré par les Cars Millet : 1 290 euros (3 cars / 431 euros par car)

➤ Financement USEP Truyes (subventions mairie, dotation APE , actions école)

Il est demandé à la mairie, la possibilité de demander aux élèves d'apporter leur pique-nique.

### **Projet chorale**

- Intervention chaque vendredi d'un étudiant de 2<sup>ème</sup> année du CFMI (*Centre de Formation de Musiciens Intervenants*) : Antonin Costro.
- Toutes les classes sont concernées sauf la classe de Mmes Millat et Carraz (apprentissage mené par les enseignantes).
- Un projet création, mené avec la classe de CP/CE de Mme Guingouain sera présenté début mai à l' ESPE Fondettes lors d'une rencontre inter-classes. Il s'agit d'une création poétique mise en musique, ce travail sera présenté ultérieurement aux parents des élèves de la classe.

### **Piscine**

- Du 3 janvier au 31 mars :
  - classe de CP/CE1 : Mme Millat / Mme Carraz (11 séances)
  - classe de CP/CE1 / Mme Guingouain (6 séances)
  - classe de CE2 / Mme Merouane (5 séances)
- Du 3 avril au 23 juin
  - classe de CP/CE1 : M. Da Silva

### **Ecole et cinéma**

- 24 novembre 2016 :
  - CP / CE1 – A. Guingouain : Ernest et Célestine
  - CM1 – Mmes Klein et Hentry : Le Tableau
- 30 janvier 2017 : Les pionniers du cinéma
  - CP/CE1 – JP Da Silva
  - CE2 - Mme Merouane
- 3ème trimestre : date non communiquée à ce jour
  - CP/CE1 – Mmes Millat et Carraz : Jiburo
  - CM2 : Wadjda

### **Usépiades à Azay-sur-Cher**

Participation des classes de :

- CE2 : 4 juillet 2017
- CP/CE1 (3 classes) : 29 juin 2017

### **Arc-en-ciel**

20/03/2017 : sortie classe de CE2, activités autour de l'âne

### **Carnaval**

Samedi 11 mars 2017

Projet commun : APE, mairie, écoles, ALSH

Organisation APE / Mairie.

Participation école élémentaire :

- Réalisation des affiches
- Tenue d'un stand crêpes par les enseignants

### **Permis piéton (CE2) et permis Internet (CM2)**

Prévus avec la gendarmerie de Cormery, dates à confirmer.

M. Birocheau propose que la mairie organise une réunion destinée aux parents sur les dangers liés à Internet : avis favorable des représentants des parents d'élèves et des enseignants.

### **Liaison CM2 / 6ème**

Intervention infirmière scolaire

- Prévention tabagisme : 17/03/2017
- Puberté : date à fixer (dernière période)

### **Concours dictée DDEN (Délégués Départementaux de l' Education Nationale)**

Participation des deux classes de CM.

1ère épreuve le 9/02/2017 avec sélection de deux élèves par niveau pour la demi-finale, qui aura lieu le 29 mars à Cormery.

#### **4 / Préviation des effectifs rentrée 2017**

A ce jour les effectifs pour la rentrée de septembre 2017 sont les suivants :

CP : 36                      CM1 : 28  
CE1 : 41                    CM2 : 26  
CE2 : 29  
Effectif total : 160 élèves

Un courrier a été adressé à Mme Delafont, IEN, demandant une ouverture de classe (moyenne de 26,7 élèves par classe à la rentrée prochaine selon les chiffres à ce jour).

La nouvelle carte scolaire ne permet cependant pas de répondre favorablement à notre demande.

#### **5/ Investissements - travaux**

##### **A- Travaux**

###### *a- Travaux réalisés*

- Réparation de la porte entre la classe de Mme Merouane et la salle informatique.
- Installation de poteaux dans la cour pour jeux de raquettes (filet à mettre en place) : les enseignants en profitent pour remercier l'APE, qui suite au courrier et à la demande des élèves de CM1, a acheté pour l'école différents jeux de raquettes.

###### *b- Travaux à prévoir*

- Priorité n°1 : prévoir réfection des toilettes rez-de-chaussée (portes/ robinets...) + SAS cour.
- Peinture : classe 9 + couloir salle 7 + toilettes étage.
- Peinture des portes sous le préau : local pharmacie + WC + local à vélo.
- Remplacement néon salle 1
- Plaques plafonds : à vérifier

##### **B- Investissements**

###### *a- Investissements réalisés*

- Remplacement du TNI de Mme Guingouain : l'équipe enseignante remercie vivement la mairie pour cet achat, et pour sa réactivité.

###### *b- Investissements à prévoir*

###### ➤ Informatique

- Remplacement ordinateur de direction
- Prévoir un renouvellement partiel et régulier des ordinateurs de la salle informatique (5 ordinateurs par an).
- Demande de 4 ordinateurs portables supplémentaires pour la « classe mobile » cycle 3.
- Souhait de l'équipe de poursuivre l'équipement de l'école en TNI (reste deux classes à équiper)

Un don société de 10 ordinateurs a été réalisé, M. Greiner va effectuer les manipulations nécessaires et l'école demandera ensuite l'intervention du CARM pour que ces ordinateurs soient opérationnels pour les élèves.

M. Birocheau informe le conseil que la mairie a répondu à un appel à projet numérique de l'Inspection : il s'agirait de l'équipement de deux classes mobiles avec un financement 50 % mairie - 50 % Education Nationale. Le dossier en attente de réponse.

###### ➤ Pédagogie

- Une demande de subvention exceptionnelle est renouvelée pour l'achat de manuels conformes aux programmes de 2016.

###### ➤ Matériel / équipement école

- Demande d'achat de mobilier cycle 3 (tables individuelles + chaises) pour ½ classe.
- Remplacement de la boîte à pharmacie du couloir face à la classe de M. Da Silva (porte cassée).

La mairie projette d'équiper les portes des salles de l'école d'un barillet standard et de remplacer la porte donnant sur le préau par une porte anti panique, comme cela avait été évoqué lors du briefing du dernier exercice PPMS

## 6) Questions diverses

Il a été réexpliqué aux représentants des parents d'élèves que toutes les questions des parents ne relèvent pas forcément de la compétence du conseil d'école.

En revanche, les enseignants ont rappelé qu'ils étaient ouverts et toujours disponibles pour répondre à toute question des parents, sur prise de rendez-vous.

Par ailleurs, M. Meunier, DDEN (*Délégué Départemental de l' Education Nationale*) dont la mission principale est de veiller aux bonnes conditions de la vie de l'enfant à l'école, rappelle qu'il peut assurer un rôle de médiateur et de coordination entre les parents, l'équipe enseignante et la mairie si cela s'avère nécessaire. Ses coordonnées : [jean-yves.meunier@orange.fr](mailto:jean-yves.meunier@orange.fr)

### La restaurant scolaire

*Davantage de produits « bio » sont souhaités.*

A partir d'avril, l'approvisionnement et la provenance des produits seront valorisés sur le menu.

### La pause méridienne

*Violence entre enfants parfois banalisées par l'adulte référent.*

Moins de retours négatifs des parents cette année, notamment avec la mise en place des « billets » à destination des parents signifiant tout incident, dont l'enseignant a aussi connaissance (lien au fil de la journée). En cas de problème ou de question, ne pas hésiter à rencontrer F. Ondet, référent sur le temps de la pause méridienne.

### La vie à l'école

*Demande de respect de l'ouverture du portail à 8h40.*

Les enseignants font leur possible pour respecter cet horaire et s'excusent pour les retards qu'il y aurait pu avoir et s'engagent à être vigilants.

### *Surveillance de la sortie des CP*

A partir de l'école élémentaire la sortie des élèves s'effectuent sous la surveillance de leur enseignant, dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires.

Cependant, depuis le début de l'année scolaire, une vigilance particulière est apportée à la sortie des CP. Par ailleurs, Mme Morcillo rappelle, comme cela avait déjà été dit lors de la réunion de rentrée, que les parents doivent demander expressément à leur enfant de rester dans l'enceinte de l'école et avec les enseignants tant qu'ils ne voient pas la personne qui doit venir les chercher.

Prochain conseil prévu le vendredi 9 juin 2017

*Fin de la séance à 20h45*

La directrice de l'école  
Mme Morcillo

La secrétaire de séance  
Mme Klein